

Acta N° 1



En la ciudad de Luján, a los catorce días del mes de febrero del año dos mil once, siendo las once horas, se reúne el Comité responsable del diseño de circuitos Administrativos y Manuales de Procedimientos (Res. CS N° 148/10) con la presencia de los señores Verónica Cano en representación de ATUNLu, la señora María Mason en representación de la Unidad de Auditoria Interna, la señora Karina Lopez por la Dirección de Gestión de Recursos Humanos No Docentes y el Secretario Administrativo CPC Carlos Pedro Pérez en su carácter de Coordinador del Comité.

Las partes toman conocimiento tanto del informe presentado por el Prof. Walter Panessi como de la nómina de participantes de la Actividad de Entrenamiento "Las Organizaciones y sus Circuitos Administrativos". Del informe se observa el alto índice de asistencia del personal No Docente y la diversidad de sectores participantes. Por otra parte se reconocen cumplidos los objetivos propuestos para la actividad, en tanto se logró el abordaje teórico-práctico de las temáticas, permitiendo la identificación de procesos, base para el inicio de la identificación y definición de circuitos.

En relación a la continuidad de las actividades, el Comité acuerda encomendar a los asesores señores Gabriel Giménez y Walter Panessi definir durante el mes de marzo del corriente el Plan de Trabajo 2011, quedando convocado el Comité para todas las reuniones que resulten necesarias a tal fin. Por otra parte, se conviene el análisis y definición de un orden de prioridad en los circuitos administrativos a desarrollar.

Por último se determina el envío de las actas acuerdos del Comité mediante correo electrónico a todas las direcciones que intervienen en el proceso de confección de circuitos administrativos y manuales de procedimientos.

Siendo las doce horas se da por finalizada la reunión.


MARIA ROSANA MASON
Lic. en Sistemas de Información
AUDITORA DE SISTEMAS


Cdoz. CARLOS PEDRO PEREZ
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN



